

MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS:

Item	Area Administrativa	Manuales Aprobados
1	Presidencia Ejecutiva	4
2	División General de Organización y Seguimiento	7
3	Division General de Auditoria Interna	1
4	Division General Legal	2
5	Oficina de Promocion y Relaciones Publicas	1
6	Unidad Tecnica de Evaluacion Medica	5
7	División de Planificacion y Estadisticas	1
8	Division General de Aseguramiento	13
9	Division General de Finanzas	6
10	Division General de Tecnologia de la Informacion	1
11	Division General de Administracion	18
12	Gerencia General de Salud Previsional	5
13	Gerencia General de Riesgos Profesionales	10
14	Gerencia General de Pensiones	7
15	Division General de Sucursales	6
16	Division de Prestaciones Medicas Complementarias	1
	TOTAL	88



1. PRESIDENCIA EJECUTIVA

- B-01- Políticas y Proced. Otorgar Ayudas Sociales Médicas y Odontológicas
- B-02- Normas y Procedimientos Otorgar Ayudas Sociales (Adendum 1)
- B-03- Políticas y Proced. Otorgar como Ayudas Sociales Aparatos Ortopróticos,
- B-04- Políticas y Proced. del Programa de Servicios Sociales

2. DIVISIÒN GENERAL DE ORGANIZACIÒN Y SEGUIMIENTO

- E-01- Reglamento para elaboración de manuales administrativos
- E-02- Reglamento para control de manuales administrativos
- E-03- Manual de organización
- E-04- Procedimientos División de Seguimiento a Informes de Auditoría
- E-05- Procedimientos Divisiòn de Organización
- E-06- Proced. División de Seguimiento de la Atención al Cliente
- S/C - Reglamento Creación del Comité Permanente de Auditoria y Consultorias

3. DIVISION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA

- F-01- Manual de organización

4. DIVISION GENERAL LEGAL

- G-01- Manual de Organización
- G-02- Reglamento para la aceptación y recepción de bienes en concepto de dación de pago

5. OFICINA DE PROMOCION Y RELACIONES PUBLICAS

- J-01- Manual de Organización

6. DIVISIÒN TECNICA DE EVALUACION MEDICA

- K-01- Manual de Organización
 - Guía de farmacología ambulat de hipertensión arterial en pacient Diabet
 - Guía para la prevención y el manejo de hemorragia post parto
 - Guía para el abordaje de la apendicitis
 - Guía para el menejo de sepsis neonatal temprana



7. DIVISION DE PLANIFICACION Y ESTADISTICAS

L-01- Manual de Organización

8. DIVISION GENERAL DE ASEGURAMIENTO

O-01- Normas y Proced. para Otorg. de Prestac. en Casos de Reclamos de Hist. Laboral

O-02- Políticas y Proced. Proceso de Recaudación (KPMG)

O-03- Normas y Procedimientos para la afiliación al Régimen Facultativo

O-04- Manual de Afiliación

O-05- Manual de Proc. Emisión y Control de Carnet de Asegurados y Beneficiarios

O-06- Manual de Implementación de Garantías para formalizar convenios de pagos

O-07- Manual de Organización

O-08- Proc. Aplicación de ajustes de Fact. y Correc. de Cta Ind. Trabaj. sin NSS.

O-09- Pol. y Proc. para revisión de Pensiones y subsid. en caso de reclamo de hist Lab.

O-10- Políticas y Proc.de cobranza administrativa y prejudicial

Normas y Procedimientos para depurar Cuentas por Cobrar

Manual de proc. para la emisión entrega y control de Comprobaciones de Pago

Reglamento de facturación

9. DIVISION GENERAL DE FINANZAS

P-01- Políticas y Procedimientos de Contabilidad (KPMG)

P-02- Políticas y Procedimientos de Presupuesto (KPMG)

P-03- Políticas y Procedimientos de Administración de Efectivo (KPMG)

P-04- Reglamento de Inversiones en instrumentos financieros

P-05- Reglamento para el Control y Manejo de Fondos de Caja Chica

P-06- Manual de Organización

10. DIVISION GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Q- 01- Manual de Organización

11. DIVISION GENERAL DE ADMINISTRACION

R-01- Proced. de Elaboración, Custodia y Control de Pagares por Préstamos a Empleados

R-02- Manual de Políticas y Procedimientos de Proveeduría

R-03- Políticas y Proced. para Viaticos en el Interior del País

R-05- Políticas y Proced. del Proceso de Recursos Humanos (KPMG)

R-06- Políticas y Procedimientos para Activos Fijos (KPMG)

R-07- Políticas y Proced Enajenación de Bienes de Mayor Cuantía



- R-08- Políticas y Proced. Enajenación y Destrucción de Bienes de Menor Cuantía
- R-09- Reglam para Actualización de Estructuras y Creación de Cargos
- R-10- Reglamento Pago de Horas Extraordinarias
- R-11- Reglamento para el Control de Parque Vehicular
- R-12- Normas y Proc. Contratación y manejo de pólizas de seguro
- R-13- Recuperación de Créditos Hipotecarios dados en pago por el Bavinic al INSS
- R-14- Reglamento para la elaboración de nómina de pago
- R-15- Reglamento para el Control del Personal del INSS
- R-16- Procedimiento de Selección del Personal
- R-17- Reglamento para alquiler de Inmuebles propiedad del INSS
- R-18- Manual de Organización
- R-19- Procedimiento para el Pago a Proveedores

12. GERENCIA GENERAL DE SALUD PREVISIONAL

- S-01- Normas y Proced. Adscripción a EMP's a Asegurados mediante Sorteo Electrónico
- S-02- Políticas y Proced. para el Subsidio de Lactancia
- S-03- Reglamento Subsidio Fuera de Cobertura
- S-04- Manual de Organización
- S-05- Reglamento para certificación de Entidades Médicas Solicitantes

13. GERENCIA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES

- T-01- Políticas y Proced. para otorgar Prestamos a EMP's y USA's
- T-02- Políticas y Proced. para el Tratamiento Quirúrgico Especializado
- T-03- Normas y Proced. Atención de Enfermedades Profesionales
- T-04- Manual de Organización
- T-05- Normas y Proc. Adscripción y Pagos a USRP
- T-06- Manual de Proc. Revisión de casos clínicos especiales por morbilidad o mortal
- T-07- Procedimiento de notificación de accidentes Laborales y enfermedades Profesionales
- T-08- Proc. reembolso por gastos de procesamiento de sangre y sus derivados en USRP
- T-09- Instrumento de Evaluación para aplicarse en Salud Prev. y Riesgos Profes.
- T-10- Normas y Proced. Pago de Viáticos a Derecho habientes del sector de Prinsapolka

14. GERENCIA GENERAL DE PENSIONES

- U-01- Normas y Proced. Emisión y Distribución de Cheques de Pensiones
- U-02- Proced. Trámite de Pensiones de Sucursales y Agencias Locales
- U-04- Normas y Procedimientos para Otorgar Prestamos a Pensionados
- U-05- Reglamento para la Emisión y Control de Carnet de Pensionados
- U-06- Reglamento para el Programa de la Tercera Edad



Instituto Nicaragüense de Seguridad Social

U-07- Normas y Proced. Solicitud de Expedientes de Pensionados
U-08- Manual de Organización

15. DIVISION GENERAL DE SUCURSALES

V-01- Manual de Organización
V-02- Manual de Organización - Sucursales A
V-03- Manual de Organización- Sucursales B
V-04- Manual de Organización - Sucursales C
V-05- Manual de Organización - Agencias Locales A
V-06- Manual de Organización - Agencias Locales B

16. DIVISION DE PRESTACIONES MEDICAS COMPLEMENTARIAS

W-01- Pol. y Proc. para el otorgamiento de prestaciones médicas complementarias